

समाहरणालय, जमुई।

(कल्याण, शाखा)

निविदा आमंत्रण की सूचना

अनु0जाति एवं अनु0जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना के विभागीय पत्रांक-4323 दिनांक-07.06.2016 के द्वारा इस जिले में संचालित अनु0जाति बालिका एवं अनु0जनजाति बालक आवासीय विद्यालयों एवं छात्रावासों हेतु आवश्यक सामग्रियों की वित्तीय वर्ष 2017-18 में क्रय के लिए पूर्व विवरणी सूची संलग्न है। सामग्रियों की विस्तृत सूची जिले के वेबसाइट Jamui.bih.nic.in से प्राप्त की जा सकती है।

विभागीय पत्रांक-4323 दिनांक-07.06.2016 से निदेशित है कि विभागीय पत्रांक-2439 दिनांक-09.10.2013 के द्वारा निर्धारित दर पर जिला स्तर पर गठित क्रय समिति की अनुशंसा पर किया जायगा या विभाग द्वारा स्वीकृत अंकित दर के समतुल्य मूल्य पर ही सामग्री खरीद की जायेगी।

इच्छुक निविदादाता/प्रतिष्ठान दिनांक 12.12.2017 को अपराह्न 5.00 बजे तक जिला कल्याण कार्यालय, जमुई में निबंधित डाक से अथवा स्वयं उपस्थित होकर तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में समर्पित करेंगे। दिनांक 13.12.2017 को जिला क्रय समिति के सदस्यों द्वारा 12.00 बजे अपराह्न में तकनीकी निविदा लिफाफा खोली जायेगी।


आपूर्तिकर्ता तालिका-1 एवं 2 में वर्णित सामग्रियों की उत्तम गुणवत्ता एवं प्रदत्त नमूना के अनुसार अनु0जाति0 एवं अनु0जनजाति आवासीय विद्यालयों के प्रधानाध्यापक को सामग्री आपूर्ति करेंगे। संबंधित आवासीय विद्यालय के प्रधानाध्यापक सामग्री प्राप्त करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेंगे कि आपूर्ति सामग्री उत्तम गुणवत्ता का एवं नमूना के अनुरूप है।

तकनीकी निविदा की अधोअंकित शर्तें होगी:-

1. तकनीकी निविदा के साथ पैन नं0 (PAN NO.) दो वर्षों का आयकर विवरणी 2015-16 एवं 2016-17 का दाखिल करने का साक्ष्य एवं GST निबंधन संबंधी कागजात संलग्न करना होगा।
2. निविदादाता को मूल रूप में शपथ-पत्र देना होगा की उनका फर्म किसी सरकारी/अर्धसरकारी संस्था द्वारा काली सूची में डाला नहीं गया है।
3. निविदा खोलने के लिए सभी सामग्रियों का नमूना प्रस्तुत करना होगा।
4. सभी संबंधित सामग्रियों को आपूर्ति आदेश के अनुसार संबंधित विद्यालयों में करनी होगी। उन्हें सामग्रियों के पहुंचाने के लिए कोई अतिरिक्त राशि देय

नहीं होगी। दर में अंकित सभी कर की कटौती स्रोत पर की जाएगी। दर सभी कर सहित अंकित करना होगा।

5. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा (Technical and financial) अगल-अलग बन्द लिफाफे में होगा, जिसे किसी बड़ा लिफाफा में शील बन्द करके देना होगा।
6. निविदा आमंत्रण की अंतिम तिथि व समय के पश्चात् निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
7. सामानों की आपूर्ति, आपूर्तिकर्ता द्वारा अनुमोदित दर पर आदेश के दस दिनों के अन्दर करना होगा। निर्धारित अवधि के अन्दर आपूर्ति नहीं करने पर इसकी जवाबदेही आपूर्तिकर्ता की होगी।
8. आपूर्तिकर्ता को आपूर्ति हेतु अग्रिम राशि का भुगतान नहीं किया जाएगा। आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति बिल/विपत्र का भुगतान निर्धारित मूल्य एवं GST की राशि सहित सरकार द्वारा प्रति छात्र आवंटित राशि के अंतर्गत आवश्यक जाँचोपरान्त किया जाएगा।
9. निविदादाता को अपने-अपने तकनीकी निविदा के साथ 20,000 (बीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट सुरक्षित जमा राशि के रूप में जिला कल्याण पदाधिकारी, जमुई के पदनाम से देनी होगी। समान आपूर्ति नहीं करने पर उनकी सुरक्षित जमा राशि जब्त कर ली जाएगी।
10. निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार क्रय समिति के पास सुरक्षित होगा। बिना कारण दर्शाये किसी भी निविदा को रद्द किया जा सकता है एवं क्रय समिति द्वारा स्वीकृत न्यूनतम दर पर किसी भी चयनित आपूर्तिकर्ता से सामग्री लेने के लिए स्वतंत्र होंगे।
11. आवश्यकतानुसार सूची में संलग्न सामग्री की संख्या घट-बढ़ सकती है।


29/11/17
जिला कल्याण पदाधिकारी,
जमुई।


उप विकास आयुक्त,
जमुई।

o/e

अनु0जाति बालिका आवासीय उच्च विद्यालय, इन्दपै (जमुई) में छात्राओं के लिए सामग्री आपूर्ति हेतु अनुमान्य दर एवं व्यय होने वाली राशि

पोशाक सामग्री (वर्ग 1 से 5 तक)

क्र0	आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का नाम	प्रति छात्र	कुल आवश्यकता	दर (प्रतिनग)
1	2	3	4	5
1	कमीज (टेरीकॉटन या सूती मिक्स)	02 प्रति	356 प्रति	
2	स्कर्ट (सूती)	02 प्रति	356 प्रति	
3	इनर वीयर (गंजी)-कॉटन	02 प्रति	356 प्रति	
4	इनर वीयर (जंघिया)-कॉटन	02 प्रति	356 प्रति	
5	तौलिया (स्टैंडर साइज)	01 प्रति	178 प्रति	
6	टी-शर्ट (सूती+टेरीकॉटन)	02 प्रति	356 प्रति	
7	हवाई चप्पल (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	01 जोड़ा	178 जोड़ा	
8	जूती (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	01 जोड़ा	178 जोड़ा	
9	स्वेटर (उलैन)	01 प्रति	178 प्रति	
10	स्कार्प (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	01 प्रति	178 प्रति	

पोशाक सामग्री (वर्ग 6 से 10 तक)

क्र0	आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का नाम	प्रति छात्र	कुल आवश्यकता	दर (प्रतिनग)
1	2	3	4	5
1	समीज (टेरीकॉटन)	02 प्रति	244 प्रति	
2	सलवार (सूती)	02 प्रति	244 प्रति	
3	दुपट्टा (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	02 प्रति	244 प्रति	
4	इनर वीयर (गंजी)-कॉटन	02 प्रति	244 प्रति	
5	इनर वीयर (जंघिया)-कॉटन	02 प्रति	244 प्रति	
6	तौलिया (स्टैंडर साइज)	01 प्रति	122 प्रति	
7	टी-शर्ट (टेरीकॉटन)	02 प्रति	244 प्रति	
8	हवाई चप्पल (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	01 जोड़ा	122 प्रति	
9	जूती (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	01 जोड़ा	122 जोड़ा	
10	स्वेटर (उलैन)	01 प्रति	122 प्रति	
11	स्कार्प (प्रतिष्ठित ब्रॉन्ड का)	01 प्रति	122 प्रति	

अनुसूचित बालिका आवासीय उच्च विद्यालय, इन्दपै (जमुई) में छात्राओं के लिए सामग्री आपूर्ति हेतु अनुमान्य दर एवं व्यय होने वाली राशि

पोशाक सामग्री (वर्ग 1 से 5 तक)

क्र०	आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का नाम	आवश्यकता	गुणवत्ता	दर (प्रतिनग)
1	2	3	4	5
1	हिन्दी कॉपी	5000 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
2	अंग्रेजी कॉपी	1600 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
3	गणित कॉपी	3000 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
4	ग्राफ कॉपी	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
5	कलम	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
6	काठ पेन्सिल	1200 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
7	रबड	1800 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
8	कटर	1200 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
9	कलर पेन्सिल	300 पैकेट	अच्छे गुणवत्ता वाले	
10	औजार बॉक्स	178 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
11	डस्टर	3 दर्जन	अच्छे गुणवत्ता वाले	
12	चॉक	4 पेटी	अच्छे गुणवत्ता वाले	
13	स्कूल बैग	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
14	एटलस	48 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
15	करसिव राइटिंग (हिन्दी)	80 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
16	करसिव राइटिंग (अंग्रेजी)	80 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
17	प्रायोगिक कॉपी (CH, BIO, PHY)	69 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
18	अंग्रेजी डिक्शनरी	48 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	

वर्तनादि संबंधी सामानों की आवश्यकता

क्र०	आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का नाम	आवश्यकता	गुणवत्ता	दर (प्रतिनग)
1	2	3	4	5
1	थाली (स्टील)	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
2	कटोरा (स्टील)	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
3	ग्लास (स्टील)	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
4	बाल्टी (प्लास्टिक 10 लीटर वाला)	150 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
5	मग (स्टील)	150 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
6	चम्मच (स्टील)	300 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
7	चावल पसाने वाला झरना	02 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
8	पंखा (सिलिंग फेन)	60 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
9	कुर्सी (एस मॉडल)	10 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	
10	बुक सेल्फ	03 नग	अच्छे गुणवत्ता वाले	

अन्य सामग्री संबंधी सामानों की आवश्यकता

क्र0	आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का नाम	आवश्यकता	गुणवत्ता	दर (प्रतिनग)
1	2	3	4	5
1	गद्दा	100 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	
2	मच्छरदानी	300 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	
3	बेडसीट	300 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	
4	तकिया	100 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	
5	तकिया खोल	300 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	
6	चादर ओढ़ने वाला	300 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	
7	कम्बल	300 नग	अच्छे गणवत्ता वाले	

29/11/17
जिला कल्याण पदाधिकारी
जमुई।

उप विकास आयुक्त
जमुई।

0/0

अनु0जनजाति आवासीय उच्च विद्यालय, बामदह (जमुई) में छात्रों के लिए सामग्री आपूर्ति हेतु अनुमान्य दर एवं व्यय होने वाली राशि

क्र0	आपूर्ति की जानेवाली सामग्री का नाम	आवश्यकता	दर प्रतिनग
1	2	3	4
1	फुल पैट (कॉटन/टेरीकॉटन)	380 नग	
2	फुल सर्ट (टेरीकॉटन)	380 नग	
3	कुर्ता (सूती)	380 नग	
4	पैजामा (टेरीकॉटन/सूती)	380 नग	
5	गंजी (सूती)	380 नग	
6	इनर वियर (जांघिया) कॉटन	380 नग	
7	तौलिया (स्टैंडर साईज)	380 नग	
8	चप्पल (हवाई) प्रतिष्ठित ब्रांड	190 नग	
9	काजा जूता (प्रतिष्ठित ब्रांड)	190 नग	
10	मौजा (सूती)	190 नग	
11	पी0टी0 शू (जूता) प्रतिष्ठित ब्रांड	190 नग	
12	पी0टी0 शू (उजला मौजा)	190 नग	
13	ट्रैक सूट (प्रतिष्ठित ब्रांड)	88 नग	
14	स्वैटर (उलैन)	50 नग	
15	मच्छरदानी (सूती/अन्य) उत्तम गुणवत्ता वाले	48 नग	
16	कम्बल (अच्छे गुणवत्ता का)	148 नग	
17	तकिया (सूती)	48 नग	
18	तकिया कवर (सूती)	48 नग	
19	गद्दा (अच्छे गुणवत्ता का)	148 नग	
20	ओढ़ने का चादर (उलैन)	100 नग	
21	विछावन चादर (सूती)	100 नग	
22	ब्लेजर (अच्छे गुणवत्ता का)	70 नग	
23	मफलर (उनी)	48 नग	

लेखन सामग्री

क्र०	आपूर्ति की जानेवाली सामग्री का नाम	आवश्यकता		दर प्रतिनग
1	2	3		4
1	रूलिंग कॉपी (रजिस्टर साईज)	4000 नग	अच्छे गुणवत्ता का	
2	सादा कॉपी (रजिस्टर साईज)	1200 नग	"	
3	कलम	2500 नग	"	
4	पेंसिल	2000 नग	"	
5	इरेजर	800 नग	"	
6	सार्पनर	400 नग	"	
7	प्रेक्टिकल कॉपी (भौतिकी)	70 नग	"	
8	प्रेक्टिकल कॉपी (रसायन)	70 नग	"	
9	प्रेक्टिकल कॉपी (जीव विज्ञान)	70 नग	"	
10	औजार वॉक्स	48 नग	"	
11	स्कूल बैग	40 नग	"	
12	डायरी	190 नग	"	
13	एटलस	40 नग	"	
14	ग्राफ कॉपी	570 नग	"	
15	खल्ली (चॉक)	02 पेटी	"	
16	डस्टर	15 नग	"	
17	डिक्शनरी (प्रतिष्ठित प्रकाशन का)	40 नग	"	
18	परीक्षा कॉपी (विद्यालय का नाम छपा हुआ)	3000 नग	"	
19	लूज पेपर (रूलिंग)	400 जिस्ता	"	
20	लूज पेपर (सादा)	400 जिस्ता	"	

JKS

AL

खेल-कूद संबंधी सामानों की आवश्यकता

क्र०	आपूर्ति की जानेवाली सामग्री का नाम	आवश्यकता		दर प्रतिनग
1	2	3		4
1	फुटबॉल (एसियन का)	12 नग	अच्छे गुणवत्ता का	
2	क्रिकेट बैट	04 नग	"	
3	क्रिकेट बॉल	24 नग	"	
4	लेजिम	50 नग	"	
5	डमबेल	50 नग	"	
6	गोलकिपर नेट	02 नग	"	
7	मेजरिंग टेप (50 मी० वाला)	01 नग	"	
8	वॉली बॉल	02 सेट	"	
9	वॉली बॉल नेट	01 नग	"	
10	जर्सी (खिलाड़ियों के लिए)	24 नग	"	

वर्तनादि संबंधी सामानों की आवश्यकता

क्र०	आपूर्ति की जानेवाली सामग्री का नाम	आवश्यकता		दर प्रतिनग
1	2	3		4
1	थाली (स्टील)	48 नग	अच्छे गुणवत्ता का	
2	लोटा (स्टील)	48 नग	"	
3	कटोरा (स्टील)	48 नग	"	
4	ग्लास (स्टील)	48 नग	"	
5	डेक बड़ा (25 किग्रा बनाने लायक)	03 नग	"	
6	लोहिया बड़ा	02 नग	"	
7	बाल्टी छोटा (लोहे का)	04 नग	"	
8	बाल्टी (प्लास्टि)	48 नग	"	
9	मग (प्लास्टि)	48 नग	"	
10	बाल्टी (स्टील)	05 नग	"	
11	कलछुल (स्टील)	02 नग	"	
12	छोलनी (लोहे का)	02 नग	"	
13	छनौटा (लोहे का)	2 नग	"	

जिला कल्याण पदाधिकारी,
जमुई।

o/e

उप विकास आयुक्त,
जमुई।